



**ЛЕБЕДИНСЬКА МІСЬКА РАДА
СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ
П'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ**

РІШЕННЯ

25.06.2021
м. Лебедин

№ 336-МР

Про затвердження цільової Програми «Громадський бюджет (бюджет участі) Лебединської міської територіальної громади на 2021 рік»

Керуючись пунктом 22 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою впровадження інноваційних механізмів залучення громадськості до розподілу коштів бюджету Лебединської міської територіальної громади, розвитку демократичного процесу обговорення громадою напрямів використання частини бюджетних коштів, Лебединська міська рада **в и р і ш и л а**:

1. Затвердити цільову Програму «Громадський бюджет (бюджет участі) Лебединської міської територіальної громади на 2021 рік» (далі – Програма), що додається.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань планування, бюджету, фінансів, ринкових реформ і управління комунальною власністю (голова комісії Карпенко О.В.).

Міський голова

Олександр БАКЛИКОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Рішення п'ятнадцятої сесії
Лебединської міської ради
восьмого скликання**

25 червня 2021 року № 336-МР

**ЦІЛЬОВА ПРОГРАМА
«ГРОМАДСЬКИЙ БЮДЖЕТ (БЮДЖЕТ УЧАСТІ) ЛЕБЕДИНСЬКОЇ
МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ НА 2021 РІК»**

I. Паспорт Програми

1.	Ініціатор розроблення Програми	Лебединська міська рада
2.	Дата, номер і назва розпорядчого документа органу виконавчої влади про розроблення Програми	Розпорядження міського голови від 17.05.2021 № 77-ОД «Про розроблення цільової Програми «Громадський бюджет (бюджет участі) Лебединської міської територіальної громади на 2021 рік»
3.	Розробник Програми	Управління економічного розвитку і торгівлі виконавчого комітету Лебединської міської ради
4.	Співрозробники Програми	Управління житлово-комунального господарства Лебединської міської ради, виконавчий комітет Лебединської міської ради, фінансове управління Лебединської міської ради, відділ культури і туризму виконавчого комітету Лебединської міської ради, відділ освіти виконавчого комітету Лебединської міської ради, управління праці та соціального захисту населення виконкому Лебединської міської ради
5.	Відповідальний виконавець Програми	Виконавчий комітет Лебединської міської ради
6.	Учасники (співвиконавці) Програми	Управління житлово-комунального господарства Лебединської міської ради, управління праці та соціального захисту населення виконкому Лебединської міської ради, відділ культури і туризму виконавчого комітету Лебединської міської ради, відділ освіти виконавчого комітету Лебединської міської ради, Лебединська міська територіальна громада
7.	Термін реалізації Програми	2021 рік
8.	Перелік бюджетів, що беруть участь у виконанні Програми	Бюджет Лебединської міської територіальної громади
9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, усього, у тому числі:	400,0 тис. гривень

1)	кошти обласного бюджету	-
2)	кошти бюджету Лебединської міської територіальної громади	400,0 тис. гривень
3)	інші джерела	-

II. Вступ

Україна сьогодні прямує шляхом гармонійної інтеграції у світове співтовариство, що передбачає широку участь громадян у веденні державних справ. У сучасному суспільстві зростає активність громадян та з'явилися небайдужі люди, які мають бажання долучитись до вирішення загальних проблем. Це вимагає від органів місцевого самоврядування створення дієвих механізмів та інструментів співпраці з громадою задля спільного вирішення питань місцевого значення.

Активна громадська участь населення в різноманітних важливих для громади подіях передбачає можливість вільного висловлення думки щодо процесів, які відбуваються, відкрите спілкування з владою, ефективний діалог органів влади і громадян.

Громадський бюджет (бюджет участі) (далі – Громадський бюджет) є інструментом прямої демократії, одним із механізмів участі громадянськості у бюджетному процесі та являє собою демократичний процес, який передбачає надання громадянам права розподілу частини коштів місцевого бюджету. Ця модель дозволяє мешканцям самостійно вирішувати, на які потреби спрямувати вказані кошти.

Ідея Громадського бюджету виникла в 1989 році в місті Порту-Алегрі (Бразилія) та була успішно перейнята та втілена багатьма громадами в усьому світі. В Україні з 2015 року також йде запровадження Громадського бюджету. У Лебединській громаді Громадський бюджет було запроваджено у 2019 році.

Громадський бюджет забезпечує зміцнення громади шляхом надання її членам можливості обговорення основних проблем та прийняття спільних виважених рішень. Кожен мешканець має можливість подати власну пропозицію щодо фінансування за рахунок коштів Громадського бюджету та шляхом голосування вирішити, яка з поданих пропозицій найкраща та має бути впроваджена.

Громадський бюджет передбачає активне залучення громадян, підвищення громадянської освіти, відчуття причетності до творення майбутнього своєї громади та місцевий патріотизм, подолання бар'єрів у спілкуванні між мешканцями та органами влади, прозорий спосіб ведення діалогу з громадянами, підвищення рівня прозорості прийняття рішень, розвиток громадянського суспільства в цілому.

Громадський бюджет є відносно новим явищем у демократичній практиці міст, але вже встиг зарекомендувати себе, як ефективний інструмент взаємодії органів місцевого самоврядування з громадою.

Програма встановлює та регулює систему взаємодії виконавчих органів Лебединської міської ради та мешканців Лебединської міської територіальної громади щодо реалізації за рахунок коштів бюджету Лебединської міської територіальної громади проєктів, ініційованих та обраних мешканцями громади.

Програма розроблена відповідно до норм Бюджетного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з використанням міжнародного та вітчизняного досвіду щодо активізації участі громадян у прийнятті рішень та методології реалізації Громадського бюджету Лебединською міською територіальною громадою.

Програма створить інструменти для залучення мешканців Лебединської міської територіальної громади до бюджетного процесу, сприятиме запровадженню демократичних процесів обговорення питань загального значення та спільного з громадою прийняття рішень, подальшому розвитку громади та зміцненню довіри громадян до влади.

III. Мета Програми

Останніми роками зросла соціальна активність громадян, у країні відбувається розвиток громадянського суспільства, яке здатне і готове брати активну участь у життєдіяльності громади. Небайдужість громадян до вироблення місцевої політики повинна бути підтримана з боку органів влади. Одним з напрямків такої підтримки є саме запровадження Громадського бюджету, що дозволить жителям реалізувати свої ідеї в напрямку покращення благоустрою території громади, проведення соціальних, культурно-мистецьких, спортивних заходів, тощо. Створення дієвих інструментів співпраці та залучення громадськості до вирішення питань життєдіяльності громади на сьогодні є необхідною передумовою подальшого розвитку.

Метою Програми є налагодження ефективного системного діалогу органів місцевого самоврядування з мешканцями громади, широке залучення громадськості до питань визначення напрямків використання бюджетних коштів для задоволення потреб мешканців громади.

Кошти Громадського бюджету спрямовуються на проєкти, що передбачають розвиток інфраструктури з використанням сучасних підходів і технологій, покликані підняти територію Лебединської міської територіальної громади та інфраструктуру на якісно новий рівень розвитку. Проєкти мають бути оригінальними та не дублювати заплановані заходи головних розпорядників коштів, які передбачені діючими програмами, затвердженими Лебединською міською радою.

IV. Фінансування Програми

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів бюджету Лебединської міської територіальної громади.

Кошти Громадського бюджету розподіляються за категоріями:
проекти, що подаються авторами – фізичними особами, на які виділяється 200,0 тис. гривень із загального обсягу Громадського бюджету;

проекти, що подаються авторами – громадськими організаціями, на які виділяється 200,0 тис. гривень із загального обсягу Громадського бюджету.

У разі, якщо до голосування допущено лише один проєкт з відповідної категорії, або взагалі відсутні проєкти відповідної категорії, то кошти Громадського бюджету не розподіляються між категоріями проєктів.

Суми, цілі та напрямки використання коштів щодо кожного проєкту-переможця визначаються кошторисом витрат на виконання Програми після офіційного оприлюднення результатів голосування та визначення переможців.

Головним розпорядником коштів за проєктами є один із виконавчих органів Лебединської міської ради, якому надаються відповідні бюджетні повноваження рішенням про бюджет Лебединської міської територіальної громади на 2021 рік.

Відповідний головний розпорядник бюджетних коштів є відповідальним за виконання певного проєкту, забезпечує цільове та ефективне використання бюджетних коштів протягом усього строку реалізації проєкту та звітує про його впровадження.

V. Реалізація Програми

Реалізація Програми передбачає такі напрямки:

ознайомлення мешканців з основними засадами та принципами Громадського бюджету;

організація процесу подання проєктів, проведення роз'яснювальної роботи з цього питання;

аналіз поданих проєктів;

презентація проєктів, організація голосування, інформаційне супроводження процесу відбору проєктів та голосування;

визначення проєктів-переможців шляхом голосування мешканцями;

надання бюджетних повноважень відповідному головному розпоряднику коштів;

реалізація проєктів-переможців;

контроль за виконанням проєктів;

звітування про впровадження проєктів.

Механізм реалізації Програми, основні вимоги до організації процесу Громадського бюджету, порядок підготовки, подання, перевірки, відбору та подальшої реалізації проєктів, інші питання визначаються Положенням про Громадський бюджет Лебединської міської територіальної громади на 2021 рік (додається).

VI. Очікувані результати виконання Програми

Очікуваними результатами виконання Програми є:

- створення ефективного механізму взаємодії Лебединської міської ради та її виконавчих органів з мешканцями Лебединської міської територіальної громади в питаннях розподілу частини бюджетних коштів Лебединської міської територіальної громади;
- залучення мешканців до процесу прийняття рішень;
- формування довіри громадян до органів місцевого самоврядування;
- підвищення відкритості діяльності органів місцевого самоврядування;
- налагодження діалогу між громадськістю та посадовцями;
- вирішення суспільно важливих та нагальних проблем Лебединської міської територіальної громади;
- ознайомлення Лебединської міської територіальної громади з поняттям Громадського бюджету;
- підвищення рівня прозорості процесу прийняття рішень шляхом надання мешканцям Лебединської міської територіальної громади можливості впливу на бюджетну політику;
- впровадження інноваційних проєктів, здатних підняти територію Лебединської міської територіальної громади та інфраструктуру на якісно новий рівень розвитку.

VII. Система управління та контролю за ходом виконання Програми

Координація роботи щодо виконання заходів Програми покладається на першого заступника міського голови Зікеєву О.В.

Контроль за виконанням Програми здійснює постійна комісія з питань планування, бюджету, фінансів, ринкових реформ і управління комунальною власністю (голова комісії Карпенко О.В.).

Інформація про прийняття Програми та її виконання публікується на сайті Лебединської міської ради <http://lebedynrada.gov.ua/> (підрозділ «Громадський бюджет», розділ «Економіка»).

Інформацію про стан виконання Програми заслухати на черговій сесії Лебединської міської ради у 2022 році відповідно до плану роботи.

Секретар ради

Дмитро КОВАЛЕНКО

**Начальник управління
економічного розвитку і
торгівлі виконавчого комітету
Лебединської міської ради**

Юрій МАГАЛІС

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ГРОМАДСЬКИЙ БЮДЖЕТ ЛЕБЕДИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ НА 2021 РІК

I. Загальні положення

Положення про Громадський бюджет Лебединської міської територіальної громади на 2021 рік (далі – Положення) визначає основні вимоги до організації та запровадження Громадського бюджету на території Лебединської міської територіальної громади, як інструменту розвитку демократії, у тому числі порядок подання, розгляду, відбору та реалізації пропозицій (проектів), що фінансуються з Громадського бюджету Лебединської міської територіальної громади і спрямовані на задоволення спільних інтересів жителів Лебединської міської територіальної громади.

За рахунок коштів Громадського бюджету фінансуються проекти мешканців Лебединської міської територіальної громади, реалізація яких можлива протягом 2021 бюджетного року та які спрямовані на задоволення спільних інтересів членів громади.

Загальний обсяг Громадського бюджету Лебединської міської територіальної громади на 2021 бюджетний рік складає 400 тис. гривень.

Кошти Громадського бюджету розподіляються за категоріями:

проекти, що подаються авторами – фізичними особами, на які виділяється 200,0 тис. гривень із загального обсягу Громадського бюджету;

проекти, що подаються авторами – громадськими організаціями, на які виділяється 200,0 тис. гривень із загального обсягу Громадського бюджету.

У разі, якщо до голосування допущено лише один проект із відповідної категорії, або взагалі відсутні проекти відповідної категорії, то кошти Громадського бюджету не розподіляються між категоріями проектів.

Фінансування Громадського бюджету Лебединської міської територіальної громади проводиться за рахунок коштів бюджету Лебединської міської територіальної громади та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

II. Основні поняття та терміни

1. Основні поняття та терміни:

Громадський бюджет Лебединської міської територіальної громади на 2021 рік – це частина бюджету Лебединської міської територіальної громади, обсяг якої визначений рішенням про бюджет, затвердженим Лебединською міською радою;

проект – план дій, комплекс робіт, задум, ідея, викладені у вигляді описання з відповідним обґрунтуванням, розрахунками витрат, кресленнями

(картами, схемами), фотографіями, що розкривають сутність задуму та можливість його практичної реалізації за рахунок коштів Громадського бюджету;

автор проєкту – дієздатний громадянин України віком від 16 років, який зареєстрований, або проживає на території Лебединської міської територіальної громади, що підтверджується офіційними документами, або громадська організація, що здійснює свою діяльність на території Лебединської міської територіальної громади, яка безпосередньо, або її осередки зареєстровані на території Лебединської міської територіальної громади;

робоча група з Громадського бюджету (далі – Робоча група), утворена розпорядженням міського голови – діючий на період дії Програми консультативно-дорадчий орган, члени якого в межах чинного законодавства України координують виконання основних заходів щодо впровадження та функціонування Громадського бюджету;

голосування – процес визначення жителями Лебединської міської територіальної громади (громадянами України віком від 16 років, які зареєстровані або проживають на території Лебединської міської ради, що підтверджується офіційними документами) проєктів-переможців серед відібраних проєктів шляхом заповнення бланку для голосування в паперовому вигляді;

карта аналізу проєкту – документ встановленої форми для проведення аналізу поданих проєктів;

пункти голосування – спеціально визначені Робочою групою пункти для голосування шляхом заповнення друкованої версії бланку для голосування, який можна отримати в цих пунктах;

проєкти-переможці – проєкти, що відповідно після встановлення підсумків голосування набрали найбільшу кількість голосів аж до вичерпання загальної суми коштів, визначеної Програмою. У випадку нестачі коштів на реалізацію чергового проєкту за кількістю голосів, переможцем визнається наступний проєкт за кількістю голосів, реалізація якого не призведе до перевищення загальної суми Громадського бюджету. У випадку, якщо проєкти набирають однакову кількість голосів, місце пропозицій у списку визначається за порядковим номером у реєстрі проєктів, які допускаються до голосування;

головні розпорядники коштів – бюджетні установи в особі їх керівників, які отримують повноваження шляхом встановлення бюджетних призначень для виконання проєктів-переможців;

сайт Лебединської міської ради – підрозділ сайту Лебединської міської ради «Громадський бюджет», який знаходиться за посиланням <https://lebedynrada.gov.ua/category/gromadskiy-budjet/>.

2. Кошти Громадського бюджету спрямовуються на реалізацію проєктів розвитку території Лебединської міської територіальної громади, які надійшли від мешканців Лебединської міської територіальної громади та стали переможцями.

3. Подані для фінансування за рахунок коштів Громадського бюджету проекти повинні бути спрямовані, зокрема, на поліпшення комфорту проживання мешканців та естетичного вигляду території Лебединської міської територіальної громади, сприяти соціально-економічному, культурному і просторовому розвитку, впровадженню сучасних інноваційних проектів у всіх сферах життєдіяльності Лебединської міської територіальної громади (не пов'язані з поточною роботою у відповідних галузях та сферах діяльності, поточним утриманням бюджетних установ та організацій, у тому числі громадських).

4. Інформування про Громадський бюджет здійснюється через засоби масової інформації, мережу Інтернет, а також шляхом проведення публічних заходів (зустрічей, круглих столів, прес-конференцій тощо).

5. Координація роботи з проведення інформаційної кампанії покладається на Робочу групу.

6. Автори проектів самостійно за власний рахунок організовують інформаційні заходи серед мешканців Лебединської міської територіальної громади з роз'ясненням переваг власного проекту, з метою отримання якомога більшої підтримки мешканців Лебединської міської територіальної громади.

III. Подання проектів

1. Проекти можуть подавати дієздатні громадяни України віком від 16 років, які зареєстровані або проживають на території Лебединської міської територіальної громади, що підтверджується офіційними документами, та громадські організації, що здійснюють свою діяльність на території Лебединської міської територіальної громади, яка безпосередньо, або її осередки зареєстровані на території Лебединської міської територіальної громади.

2. Проект має отримати підтримку не менше 10 жителів Лебединської міської територіальної громади, зазначених у пункті 1 цього розділу (крім автора/авторів).

3. Проекти подаються за єдиною обов'язковою для заповнення формою, яка містить короткий опис проекту (додаток 1 до цього Положення).

Бланк форми проекту для голосування з печаткою виконавчого комітету Лебединської міської ради на зворотному боці видається у пунктах для голосування. Зразок заповнення бланка розміщується на офіційному сайті Лебединської міської ради у підрозділі «Громадський бюджет» <https://lebedynrada.gov.ua/category/gromadskiy-budjet/>.

4. Від одного автора протягом 2021 року може надходити не більше одного проекту.

5. Проекти повинні відповідати наступним істотним вимогам:
назва проекту має відображати зміст проекту і бути викладена лаконічно, одним реченням;

проект не повинен суперечити чинному законодавству України;

проект повинен відповідати стратегічним пріоритетам і цілям Програми соціального та економічного розвитку Лебединської міської територіальної громади на 2021 рік;

реалізація проекту належить до компетенції виконавчих органів Лебединської міської ради;

проект у сфері просторового розвитку має відповідати Генеральним планам населених пунктів Лебединської міської територіальної громади, іншій містобудівній документації та реалізовуватись на земельних ділянках та об'єктах, які належать до комунальної власності Лебединської міської територіальної громади;

проект повинен бути реалізований протягом бюджетного 2021 року і спрямований на кінцевий результат.

6. У рамках Громадського бюджету не приймаються до розгляду проекти, які:

суперечать чинному законодавству України;

передбачають виключно розробку проектної документації або носять фрагментарний характер;

не відносяться до компетенції Лебединської міської ради та її виконавчого комітету;

передбачають залучення для їх реалізації додаткової штатної чисельності до штату бюджетної установи чи іншого закладу, організації та постійного її утримання за рахунок коштів бюджету Лебединської міської територіальної громади;

пов'язані з поточною роботою у відповідних галузях та сферах діяльності, поточним утриманням бюджетних установ, організацій, у тому числі громадських (проведення ремонтних робіт будівель чи приміщень, що перебувають на балансі бюджетних установ, закладів, організацій, у тому числі громадських, закупівля техніки або обладнання для бюджетних установ, закладів та організацій, у тому числі громадських, фінансова підтримка громадських організацій, у тому числі проведення заходів);

містять ненормативну лексику, наклепи, образи, заклики до насильства, повалення влади, зміну конституційного ладу країни тощо.

7. Строки подання проектів визначаються Робочою групою та оприлюднюються в друкованих виданнях, або на сайті Лебединської міської ради: <https://lebedynrada.gov.ua/category/gromadskiy-budjet/>.

8. Проект подається особисто автором (одним із авторів) проекту у паперовому вигляді з поміткою «Громадський бюджет Лебединської міської територіальної громади» за адресою: вулиця Сумська, 12, кабінет № 18, місто Лебедин, Сумська область (відділ аналізу і прогнозування управління економічного розвитку у торгівлі виконавчого комітету Лебединської міської ради).

9. Зміни до проекту можливо вносити автором (одним із авторів) не пізніше, ніж за 5 робочих днів до кінцевого терміну приймання проектів.

10. Автор проєкту може зняти поданий проєкт з розгляду не пізніше, ніж за 5 робочих днів до початку голосування.

IV. Оцінка та аналіз проєктів

1. Усі подані проєкти підлягають попередньому аналізу та оцінці.
2. Уповноваженим органом, який здійснює загальну попередню перевірку поданих проєктів, є управління економічного розвитку і торгівлі виконавчого комітету Лебединської міської ради.
3. Робоча група спільно з уповноваженим органом:
 - веде реєстр отриманих проєктів;
 - протягом 5 робочих днів із дня отримання проєкту здійснює формальну перевірку повноти і правильності заповнення форми проєкту;
 - у разі виявлення недоліків у заповненні форми проєкту, в телефонному режимі або електронною поштою повідомляє про це автора (одного з авторів) проєкту з пропозицією внести необхідні корективи протягом 5 днів із моменту отримання відповідної інформації. В іншому випадку пропозиція буде відхилена. Зміни до поданого проєкту вносяться автором (авторами) у спосіб, визначений для подання проєктів (пункт 8 розділу III цього Положення);
 - протягом 5 робочих днів після закінчення терміну уточнення передає скановані форми проєктів до виконавчих органів Лебединської міської ради, до повноважень яких відноситься реалізація проєкту;
 - здійснює комплекс робіт з оголошення та проведення відбору проєктів, підведення та оприлюднення підсумків голосування з розміщенням відповідної інформації на офіційному сайті Лебединської міської ради, або в засобах масової інформації, тощо.
4. Виконавчі органи Лебединської міської ради, до повноважень яких відноситься реалізація проєктів за напрямками, протягом 15 робочих днів з дати отримання проєктів здійснюють їх аналіз за змістом та можливістю реалізації.
 - За підсумками аналізу щодо кожного поданого проєкту виконавчим органом складається картка аналізу проєкту за формою згідно з додатком 2 до цього Положення. Картка містить позитивну чи негативну оцінку запропонованого проєкту. У разі негативної оцінки проєкту зазначаються аргументовані причини такої оцінки. Скановані заповнені картки аналізу проєктів розміщуються Робочою групою на офіційному сайті Лебединської міської ради в розділі «Громадський бюджет».
5. У разі недостатньо викладеної в проєкті інформації для здійснення ґрунтовного аналізу проєкту представники виконавчих органів Лебединської міської ради зв'язуються з автором (авторами) проєкту з пропозицією уточнення інформації протягом 5 робочих днів (згідно з додатком 3 до цього Положення). У такому випадку строк проведення аналізу проєкту продовжується до 20 робочих днів.

У разі відмови автора (авторів) проєкту надати всю необхідну інформацію, або ненадання її в установленій у пункті 5 цього розділу термін, проєкт у подальшому не розглядається.

6. Виконавчі органи Лебединської міської ради передають заповнені картки аналізу проєкту Робочій групі, яка протягом 7 робочих днів формує реєстри позитивно та негативно оцінених проєктів.

7. Реєстри позитивно та негативно оцінених проєктів із доданими до них проєктами використовуються Робочою групою для остаточного визначення та затвердження переліку проєктів, які допускаються та не допускаються до голосування.

8. Затвержені Робочою групою реєстри позитивно та негативно оцінених проєктів та проєкти, які допускаються до голосування, розміщуються на офіційному сайті Лебединської міської ради в розділі «Громадський бюджет», або в засобах масової інформації.

V. Голосування та підрахунок результатів

1. Кращі проєкти серед тих, які отримали позитивну попередню оцінку, визначаються шляхом голосування.

2. Голосування проводиться у спеціально визначених Робочою групою пунктах для голосування шляхом заповнення друкованої версії бланку для голосування, який можна отримати, виключно, в пунктах голосування. У пункті для голосування можна також отримати перелік проєктів, допущених до голосування.

Форма та зміст бланків визначені додатком 4 до цього Положення. На бланку для голосування проставляється відбиток печатки виконавчого комітету Лебединської міської ради.

Для голосування друкуються два бланка, окремо бланк для голосування за проєкти подані фізичними особами, окремо бланк для голосування за проєкти подані громадськими організаціями.

У разі, якщо до голосування допущений лише один проєкт з категорії поданих проєктів фізичними особами, чи громадськими організаціями, або не допущено жодного проєкту з відповідної категорії, друкується один загальний бланк для голосування.

3. Оголошення про голосування та перелік пунктів для голосування оприлюднюються на офіційному сайті Лебединської міської ради або в засобах масової інформації не пізніше, ніж за 5 робочих днів до початку голосування.

4. Голосування триває 7 робочих днів.

5. Кожен мешканець Лебединської міської територіальної громади, зазначений у підпункті 5 пункту 1 розділу II цього Положення, може особисто проголосувати за один проєкт.

6. Підсумки голосування встановлюються шляхом підрахунку кількості голосів, відданих за той чи інший проєкт. Підрахунок голосів та встановлення

підсумку голосування здійснюється Робочою групою протягом 5 робочих днів після останнього дня голосування.

7. Переможцями голосування є проекти, які набрали найбільшу кількість голосів за рейтинговою системою. Якщо в результаті голосування два або декілька проектів отримали однакову кількість голосів, пріоритетність надається проекту з меншою вартістю.

8. Кількість проектів-переможців обмежується визначеним обсягом коштів Громадського бюджету на 2021 рік.

9. У разі нестачі коштів на реалізацію чергового проекту з переліку проектів-переможців, складеного у відповідності до пункту 8 розділу V цього Положення, до уваги береться наступний з проектів-переможців, орієнтовна вартість реалізації якого не призведе до перевищення суми коштів Громадського бюджету на 2021 рік.

10. Підсумки голосування затверджуються Робочою групою та фіксуються в протоколі її засідання, який засвідчується підписами усіх членів Робочої групи.

11. Усі спірні питання, які виникають протягом голосування, вирішуються Робочою групою колегіально шляхом відкритого голосування. За наявності рівної кількості голосів «за» і «проти» голос голови Робочої групи є вирішальним.

12. Інформація про проекти-переможці публікується на сайті Лебединської міської ради в розділі «Громадський бюджет» або в засобах масової інформації.

VI. Реалізація проектів-переможців

1. Проекти, які перемогли за підсумками голосування в рамках Громадського бюджету, фінансуються після прийняття Лебединською міською радою рішення про внесення змін до Програми економічного і соціального розвитку Лебединської міської територіальної громади на 2019 рік та наступні 2020-2021 програмні роки та внесення відповідних змін до бюджету Лебединської міської територіальної громади на 2021 рік з розподілом передбаченої проектом суми за головними розпорядниками коштів.

2. Виконавцями проектів-переможців визначаються головні розпорядники коштів – виконавчі органи Лебединської міської ради, які повинні здійснювати контроль за реалізацією проекту на будь-якому етапі.

Автор проекту має право знайомитися з ходом реалізації проекту.

3. Процес реалізації Громадського бюджету підлягає постійному моніторингу.

4. Інформація про хід реалізації проектів-переможців розміщується на офіційному сайті Лебединської міської ради в розділі «Громадський бюджет».

5. Головні розпорядники бюджетних коштів щоквартально (до 20 числа місяця, що наступає за звітним кварталом) та за підсумками року (до 1 березня року, що наступає за звітним) надають Робочій групі офіційне подання звіту

про хід (стан) реалізації проєктів, які отримали фінансування за рахунок коштів Громадського бюджету. До звіту додаються фотографії результатів реалізації проєктів (виконані об'єкти, проведені заходи тощо).

6. Звіти розміщуються на офіційному сайті Лебединської міської ради в розділі «Громадський бюджет» або в засобах масової інформації.

VII. Заключні положення

1. Зміни до процедури Громадського бюджету Лебединської міської територіальної громади здійснюються шляхом внесення змін до цього Положення.

2. Персональний та кількісний склад Робочої групи може бути змінений розпорядженням Лебединського міського голови за поданням Робочої групи.

Додаток 1
до Положення

ФОРМА ПРОЄКТУ,
реалізація якого планується за рахунок
коштів Громадського бюджету Лебединської міської територіальної громади
у 2021 році

Номер проєкту <i>(вписує уповноважений робочий орган, згідно з реєстром)</i>	
Дата надходження проєкту <i>(заповнюється уповноваженим робочим органом)</i>	
<i>ПІБ особи уповноваженого робочого органу що реєструє проєкт:</i>	<i>(підпис)</i>

ВСІ ПУНКТИ Є ОБОВ'ЯЗКОВИМИ ДЛЯ ЗАПОВНЕННЯ!

1. Назва проєкту *(не більше 15 слів)*:

.....
.....
.....
.....

2. Пріоритетні напрямки проєкту *(необхідне підкреслити і поставити знак «×»)*:

- облаштування тротуарів -
- естетичне облаштування міста -
- дороги -
- будівництво спортивних та дитячих майданчиків -
- облаштування зон відпочинку (у т.ч. зі створенням точок вільного доступу до мережі Інтернет) та упорядкування прибережних смуг водойм -
- вуличне освітлення -
- розвиток вело - та бігової інфраструктури -
- заходи з енергозбереження (використання відновлювальних джерел енергії) -
- інше -

3. Місце реалізації завдання *(адреса, назва житлового масиву, установи/закладу, кадастровий номер земельної ділянки якщо відомо, тощо.)*:

.....
.....
.....

4. Проблема, на вирішення якої він спрямований

.....
.....
.....

5. Основна мета проєкту

.....

10. Орієнтовна вартість (кошторис) проєкту (всі складові проєкту та їх орієнтовна вартість)

Складові завдання	Орієнтовна вартість, грн.
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
РАЗОМ:	

11. Список з підписами щонайменше 10 громадян України, віком від 16 років які зареєстровані або проживають на території Лебединської міської територіальної громади та підтримують цей проєкт (окрім його авторів), що додається. Кожна додаткова сторінка списку повинна мати таку ж форму, за винятком позначення наступної сторінки (*необхідно додати оригінал списку у паперовій формі*).

12. Контактні дані автора/авторів проєкту, які будуть загальнодоступні, у тому числі для авторів інших проєктів, мешканців, представників ЗМІ, з метою обміну думками, інформацією, можливих узгоджень тощо (*необхідне підкреслити*):

а) висловлюю свою згоду на використання моєї електронної адреси

б) для зазначених вище цілей

Підпис особи, що дає згоду на використання своєї електронної адреси

б) не висловлюю згоди на використання моєї електронної адреси для зазначених вище цілей.....

Примітка:

Контактні дані авторів проєктів (тільки для Лебединської міської ради), зазначаються на зворотній сторінці бланку-заявки, яка є недоступною для громадськості.

13. Інші додатки (*в разі необхідності*):

а) фотографія/ї, які стосуються цього проєкту,

б) мапа з зазначеним місцем реалізації проєкту,

в) інші матеріали, суттєві для поданого проєкту (креслення, схеми тощо)

.....

СТОРІНКУ НЕОБХІДНО РОЗДРУКУВАТИ НА ОКРЕМОМУ АРКУШІ

14. Автор (автори) проекту та його (їх) контактні дані (дані необхідно вписати чітко і зрозуміло). Доступ до цієї інформації матимуть лише представники Лебединської міської ради:

Прізвище, ім'я, по - батькові **	Контактні дані										Дата та підпис***	
1.	Адреса реєстрації* _____ _____ _____ Поштова адреса: _____ _____ _____										_____ (дата)	
	e-mail:											
	№ тел.:											
	Серія та № паспорту											_____ (підпис)
...												

*Якщо адресою реєстрації є не населений пункт Лебединської міської територіальної громади, то до Форми проекту необхідно прикласти документ, що підтверджує місце проживання на території Лебединської міської територіальної громади.

** Будь-ласка, вкажіть особу, уповноважену надавати інформацію представникам Лебединської міської ради. Для громадських організацій необхідно зазначити П.І.Б. представника, а також назву громадської організації.

*** Підписуючи документ, я, разом з цим заявляю, що є мешканцем Лебединської міської територіальної громади та погоджуюсь, що заповнений бланк (за виключенням пункту 14) буде опубліковано на сайті Лебединської міської ради в розділі «Громадський бюджет».

Додаток 2
до Положення

Номер проєкту <i>(вписує уповноважений робочий орган згідно з реєстром)</i>	
---------------------------------------------------------------------------------------	--

**Картка аналізу проєкту,
реалізація якого відбуватиметься за рахунок коштів
Громадського бюджету Лебединської міської територіальної громади
у 2021 році**

Розділ I. Попередня оцінка проєкту з точки зору правильності і повноти заповнення форми проєкту *(заповнює уповноважений робочий орган)*

1. Форма проєкту заповнена згідно з вимогами, немає необхідності запрошувати автора проєкту для отримання додаткової інформації *(необхідну відповідь підкреслити)*.

а) так

б) ні *(які недоліки? яких даних недостатньо?)*

.....
.....

2. Автор *(необхідну відповідь підкреслити)*

а) заповнив Форму, надавши додаткову інформацію *(які пункти?)*

.....
.....

б) не надав додаткову інформацію *(чому?)*

.....
.....

3. Висновок щодо передачі до виконавчих органів Лебединської міської ради, до повноважень яких відноситься реалізація проєкту *(фахівці цих органів здійснюють подальшу оцінку проєкту)*.

а) так *(назва виконавчого органу Лебединської міської ради)*

б) ні *(обґрунтування)*

.....
.....

(Дата)

(підпис)

*П.І.Б. відповідальної особи
уповноваженого робочого органу, який
здійснює попередню оцінку*

УСІ ПУНКТИ Є ОBOB'ЯЗКОВИМИ ДЛЯ ЗАПОВНЕННЯ

(у випадку, якщо якесь з питань на стосується проєкту, необхідно вписати «не стосується»)!)

Розділ II. Аналіз проєкту на предмет можливості або неможливості його реалізації *(заповнює працівник виконавчого органу Лебединської міської ради, до повноважень якого відноситься реалізація проєкту).*

1. Форма проєкту містить всю інформацію, необхідну для здійснення аналізу пропозиції проєкту на предмет можливості/неможливості його реалізації *(необхідну відповідь підкреслити):*

а) так

б) ні *(чому? зазначити чіткі причини)*

.....

.....

.....

2. Інформацію, що викладена у Формі проєкту, було доповнено автором проєкту *(необхідну відповідь підкреслити):*

а) так *(зазначити, яку саме інформацію надано додатково)*

.....

.....

б) ні *(чому? зазначити чіткі причини)*

.....

.....

.....

3. Запропонований проєкт відноситься до повноважень Лебединської міської ради та її виконавчого комітету *(необхідну відповідь підкреслити):*

а) так

б) ні *(зазначити чіткі причини)*

.....

.....

.....

4. Запропонований проєкт відповідає чинному законодавству та нормативно правовим актам, у тому числі рішенням Лебединської міської ради та її виконавчого комітету, зокрема, Генеральному плану міста Лебедин *(якщо це пов'язано з запропонованим проєктом)*

а) так

б) ні *(зазначити чіткі причини)*

.....

.....

.....

5. Запропонований проєкт відповідає пріоритетам і цілям розвитку Лебединської міської територіальної громади *(необхідну відповідь підкреслити):*

а) так

б) ні *(зазначити чіткі причини)*

.....

.....

.....

6. Територія/земельна ділянка/об'єкт на якій відбуватиметься реалізація запропонованого проєкту *(необхідну відповідь підкреслити):*

а) це територія/земельна ділянка/об'єкт, на якій можливо здійснювати реалізацію відповідного проєкту за рахунок коштів бюджету Лебединської міської територіальної громади;

б) ця територія/земельна ділянка/об'єкт не належить до переліку територій /об'єкт, на яких можливо здійснювати реалізацію відповідного проєкту за рахунок коштів бюджету Лебединської міської територіальної громади (обґрунтування)

.....

.....

.....

в) не стосується.

7. Реалізація запропонованого проєкту відбуватиметься протягом одного бюджетного року і спрямована на кінцевий результат (необхідну відповідь підкреслити):

- а) так
б) ні (зазначити чіткі причини)
-
-

8. Кошторис проєкту, поданий автором проєкту для його реалізації (необхідну відповідь підкреслити):

- а) приймається без додаткових зауважень
б) з зауваженнями (необхідно внести відповідні зауваження за пропонованою нижче формою)

Складові проєкту	Витрати за кошторисом	
	Запропоновані автором проєкту	Зміни, внесені виконавчим органом
1.		
2.		
...		

Загальна сума проєкту, пропонована автором, складає _____ гривень.

Загальна сума проєкту, відкоригована згідно з зауваженнями виконавчого органу, складає _____ гривень (заповнюється за потреби)

Обґрунтування внесених змін:

.....

.....

9. Існує необхідність розробки проєктно-кошторисної документації проєкту за рахунок коштів бюджету Лебединської міської територіальної громади (необхідну відповідь підкреслити):

- а) так
б) ні

10. Висновок стосовно технічних можливостей реалізації запропонованого проєкту (необхідну відповідь підкреслити):

- а) позитивний
б) негативний (зазначити чіткі причини)
-
-

11. Висновок стосовно доцільності реалізації запропонованого проєкту в контексті законодавчих вимог щодо економії бюджетних коштів (необхідну відповідь підкреслити):

- а) позитивний
б) негативний (зазначити конкретні причини)
-
-

2.12. Висновок стосовно експлуатаційних витрат на реалізацію запропонованого проєкту в контексті законодавчих вимог щодо економії (необхідну відповідь підкреслити):

- а) позитивний

б) негативний (чому?)

.....
.....

13. Висновки і погодження/узгодження з іншими виконавчими органами Лебединської міської ради, до компетенції яких входить проєкт, стосовно можливості реалізації проєкту (наприклад, погодження з структурними підрозділами Лебединської міської ради), ситуації та умови, в яких реалізація проєкту може суперечити/перешкоджати реалізації інших проєктів або міських інвестицій, які стосуються цієї земельної ділянки/території або об'єкту/будівлі

а) позитивно.....
б) нейтрально (зазначити можливі ускладнення під час реалізації проєкту)

.....
.....

в) негативно (зазначити чіткі причини відмови)

.....
.....

14. Чи реалізація запропонованого проєкту передбачає витрати в майбутньому (наприклад, витрати на утримання, поточний ремонт і т.д.)

а) так (які у річному вимірі?)

.....
.....

б) ні

Розділ III. Рекомендації щодо внесення проєкту, запропонованого до фінансування за рахунок коштів Громадського бюджету Лебединської міської територіальної громади, в перелік проєктів для голосування (в т.ч. опис передумов, які можуть зашкодити реалізації пропозиції (проєкту) та інші зауваження, що є важливими для реалізації запропонованого проєкту)*

а) позитивні

б) негативні

Обґрунтування/зауваження:

.....
.....
.....
.....

(дата)

(підпис)

ПІБ керівника виконавчого органу
Лебединської міської ради

Додаток 4
до Положення

БЛАНК ДЛЯ ГОЛОСУВАННЯ

Прізвище

Ім'я

По-батькові

Дата народження

Адреса реєстрації* :
(проживання)

*(*якщо адресою реєстрації в паспорті є не населений пункт Лебединської міської територіальної громади, то необхідно вказати інший документ та його номер, що підтверджує місце проживання на території Лебединської міської територіальної громади)*

Документ, що підтверджує проживання (перебування)

на території Лебединської міської територіальної громади

(у випадку голосування на паперовому бланку паспорт з адресою реєстрації чи інший документ необхідно пред'явити особі, яку уповноважено супроводжувати голосування)

• Згода на обробку персональних даних:

Я, _____, висловлюю свою згоду на обробку моїх персональних даних в Базі персональних даних Лебединської міської ради та її виконавчих органів, відповідно до вимог Закону України "Про захист персональних даних" від 01.06.2010 року №2297-VI. Забороняю надавати інформацію третім особами без моєї згоди.

дата

(підпис)

№ п/п	Назва проєкту*	Відмітка про голосування **
1.	Назва проєкту	
2.	Назва проєкту	
3.	

*Перелік проєктів, які допускаються до голосування, формується з проєктів, які отримали попередню позитивну оцінку виконавчого органу Лебединської міської ради, до повноважень якого відноситься реалізація проєкту, затверджені Робочою та допущені до голосування;

** Проголосувати можна за один проєкт. У разі наявності позначки більш, ніж за один проєкт, бланк для голосування вважається недійсним.

(відмітка особи, яку уповноважено Робочою групою супроводжувати голосування, щодо видачі бланку у випадку голосування у паперовому вигляді заповнюється зі зворотного боку бланку)

(дата)

(підпис)

(ПІВ)

Додаток
до Форми проєкту, реалізація
якого планується за рахунок
коштів Громадського бюджету
Лебединської міської
територіальної громади на 2021
рік

Список мешканців Лебединської міської територіальної громади, які підтримують проєкт, що реалізуватиметься за рахунок коштів Громадського бюджету Лебединської міської територіальної громади у 2021 році

(окрім авторів проєкту)

Назва проєкту

.....
.....

Ставлячи підпис в даному списку, висловлюю свою згоду на обробку моїх персональних даних в Базі персональних даних Лебединської міської ради та її виконавчих органів, відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 року № 2297-VI. Забороняю надавати інформацію третім особами без моєї згоди.

№ з/п	П.І.Б.	Адреса проживання	Контактний телефон	Підпис
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				